

求人番号



33010-2514051

事業所番号



3301-2012-2

受付年月日 令和7年1月15日

紹介期限日 令和7年3月31日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 職別欄  | A24               |     |  |  |
|      |                   | B41 |  |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 岡山県岡山市北区 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-06 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 859 | その他の社会保険・社会福 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | シヤカイフクシホウジン オカヤマシヤカイフクシ キョウゴカイ<br>社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 |
| 所在地    | 〒700-8546<br>岡山県岡山市北区鹿田町一丁目1-1<br>岡山市保健福祉会館        |
| ホームページ | www.okayamashi-shakyo.or.jp                        |

2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 任用職員 (相談支援他)   |
| 仕事内容   | 岡山市にお住まいの方に対して下記の支援を行います。<br>(就労相談員)<br>・ 仕事を探す手伝いや就職活動に関するアドバイス<br>・ 支援関係機関との連絡、調整。<br>・ 相談者のご自宅や近いところで訪問支援<br>(移動は本会の車両を使用します)<br><br>(業務変更範囲: 変更なし) |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 任用職員<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績 (過去3年間)   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり)<br>契約更新の条件<br>労働条件通知書の更新基準を満たしている場合 (勤務態度、能力等)                                    |

|          |  |                 |              |
|----------|--|-----------------|--------------|
| 就業場所     | 〒700-0913<br>岡山県岡山市北区大供三丁目1-18<br>K S B 会館4階 (他市内事務所のうちいずれか)<br><br>就業場所は上記K S B 会館を含む市内各区事務所のいずれかとなります。<br><br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |                 |              |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 なし  | 転可<br>動性の<br>あり | 転勤範囲<br>岡山市内 |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |                 |              |
| 学歴       | 不問   |                 |              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>生活・就労に関する相談支援に経験がある、また福祉・就労に関する資格があればなお良い  |                 |              |
| 必要スキル    | パソコンで文書や表作成ができ、一般事務処理のできる方。  |                 |              |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |                 |              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |                 |              |

3 賃金・手当 (1/2)

|                           |   |                       |
|---------------------------|---|-----------------------|
| 月額 (a + b)                | 193,640 円 ~ 193,640 円                                 |                       |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |   |                       |
| 賃金                        | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 188,000 円 ~ 188,000 円 |
|                           | 地域手当  | 5,640 円 ~ 5,640 円     |
|                           | 手当  | 円 ~ 円                 |
|                           | 手当  | 円 ~ 円                 |
| 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |                       |
| その他手当付記事項                 | 扶養手当  |                       |
| 賃形態金等                     | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |                       |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 26,400 円                               |                       |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)   |                       |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 当月 15 日                                     |                       |
| 昇給                        | なし  |                       |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.60ヶ月分 (前年度実績) |                       |



# 求人票 (フルタイム)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人岡山市社会福祉協議会 |
|------|------------------|

## 4 労働時間

|              |  |
|--------------|--|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 15分<br>(2) ~ ~<br>(3) ~ ~      |
|              | 又は ~ の間の 時間                                      |
| 就業時間に関する特記事項 |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                   |
| 休日等          | 土日 祝日 その他<br>週休二日制 毎週                            |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 126人<br>就業場所 34人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 0人) | 設立年 昭和37年<br>資本金 4,800万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 社会福祉事業。<br>地域福祉を推進する公共的性格を有する民間団体である。             |                                     |
| 会社の特長    | 社会福祉法に明記された社会福祉法人である。                             |                                     |
| 役員/代表者名  | 会長 内田 通子  | 法人番号 2260005001817                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |   |                                     |

## 7 選考等

|       |   |                     |                   |
|-------|---|---------------------|-------------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由                |                   |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他          |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                  | 電話 Eメール その他       |
| 日時    | 随時  |                     |                   |
| 選考場所  | 〒700-0913<br>岡山県岡山市北区大供二丁目4-25<br>ひまわり福祉会館                        |                     |                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                 |                     |                   |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 持参可                                      |                     |                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒700-8546<br>岡山県岡山市北区鹿田町一丁目1-1<br>岡山市保健福祉会館            |                     |                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                     |                   |
|       | 選考に関する特記事項<br>面接時、適性検査(PCスキルチェック)を行います。                           |                     |                   |
| 担当者   | 総務課<br>平井<br>電話番号 086-225-4051 内線 ( )<br>FAX 086-222-8621<br>Eメール |                     |                   |

|   |
|---|
| 求人に関する特記事項  |
| 【雇用期間について】<br>雇用期間の限度を3年間とし、年度途中での採用の場合は3年間終了時の年度末までとします(年齢による雇い止め規定あり)。<br><br>*年次有給休暇は入社時に付与します(業務開始月により付与日数は変動します)。<br>例) 12月入社の場合: 年度内に7日付与<br><br>*色々な悩みをお持ちの方を相談支援する業務ですので、懇切丁寧な対応ができる方を歓迎します。<br><br>*福祉系や就労支援の資格をお持ちの方を歓迎します。<br>関心のある方は事前連絡の上、応募前でも職場見学を受け付けています。お気軽にお問い合わせください。 |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |          |         |
|--------------|------------------------------|----------|---------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済    | 退職金制度   |
|              |                              | 未加入      | なし      |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |          |         |
|              | 定年制 なし                       | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅       | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |          |         |
| 利用可能託児施設     | なし                           |          |         |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |          |         |